**ANEXO II**

**FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE EDUCACIÓN O ACTIVIDAD DE SENSIBILIZACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA CIUDADANÍA MUNDIAL**

|  |
| --- |
| **FICHA RESUMEN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD** |
|  |
| **1. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DEL PROYECTO O ACTIVIDAD.** |
| **NIF**  | **Nombre/Razón Social de la Entidad** |
|  |  |
| **Denominación del proyecto o actividad**  |
|  |
|  |
| **2. DATOS RELATIVOS AL PROYECTO O ACTIVIDAD** |
| **Breve resumen del proyecto o actividad** (máximo 200 palabras) |
|  |
| **Fecha estimada de inicio de proyecto** **(mes/año)** | **Fecha estimada de fin de proyecto****(mes/año)** |
|  |  |
|  |
| **3. ALINEACIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD CON LA AGENDA 2030 (Indicar el/los ODS concreto/s del proyecto o actividad)** |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **4. LOCALIZACIÓN (indicar municipios)** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. PRESUPUESTO** |
| **Importe total del proyecto o actividad** | **Importe de subvención solicitada** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **6. DESTINATARIOS (breve descripción)**  |
|  |
| **Nº Total Beneficiarios** | **Nº Total Mujeres Beneficiarias (si procede)** |
|  |  |
|  |
| **7. RESULTADOS** (Breve descripción de los resultados esperados) |
|  |
| **Indicador/es Verificable/s de resultados** |
|  |

**II.- DATOS RELATIVOS AL PROYECTO O ACTIVIDAD**

|  |
| --- |
| **B.1. CONTEXTUALIZACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN** |
| **(MÁXIMO DOS PÁGINAS)** |
|  |

|  |
| --- |
| **B.2. DEFINICIÓN Y FORMULACIÓN TÉCNICA** |
|  |
| **1.OBJETIVOS, RESULTADOS Y ACTIVIDADES** |
| **1.1.OBJETIVO GENERAL** |
|  |
| **1.2 OBJETIVO(S) ESPECÍFICO(S) (añadir tantos como se consideren)** |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO 1:** |
| Descripción: |
| Indicadores: |
| Fuentes de verificación: |
| **RESULTADOS ESPERADOS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 1.** |
| **RESULTADO 1.1.:** |
| Descripción. |
| Indicadores. |
| Fuentes de verificación. |
| **RESULTADO 1.2.:** |
| Descripción. |
| Indicadores. |
| Fuentes de verificación. |
| **ACTUACIONES PROPUESTAS PARA EL RESULTADO 1.1:** |
| **ACTIVIDAD 1.1.1:** |
| Descripción y metodología |
| Recursos humanos y materiales. |
| **ACTIVIDAD 1.1.2:** |
| Descripción y metodología |
| Recursos humanos y materiales. |
| **ACTUACIONES PROPUESTAS PARA EL RESULTADO 1.2:** |
| **ACTIVIDAD 1.2.1**: |
| Descripción y metodología |
| Recursos humanos y materiales. |
| **ACTIVIDAD 1.2.2:** |
| Descripción y metodología |
| Recursos humanos y materiales. |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO 2:** |
| Descripción: |
| Indicadores: |
| Fuentes de verificación: |
| **RESULTADOS ESPERADOS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 2.** |
| **RESULTADO 2.1.:** |
| Descripción. |
| Indicadores. |
| Fuentes de verificación. |
| **RESULTADO 2.2.:** |
| Descripción: |
| Indicadores. |
| Fuentes de verificación. |
| **ACTUACIONES PROPUESTAS PARA EL RESULTADO 2.1:** |
| **ACTIVIDAD 2.1.1:** |
| Descripción y metodología |
| Recursos humanos y materiales. |
| **ACTIVIDAD 2.1.2:** |
| Descripción y metodología |
| Recursos humanos y materiales. |
| **ACTUACIONES PROPUESTAS PARA EL RESULTADO 2.2:** |
| **ACTIVIDAD 2.2.1**: |
| Descripción y metodología |
| Recursos humanos y materiales. |
| **ACTIVIDAD 2.2.2:** |
| Descripción y metodología |
| Recursos humanos y materiales. |

|  |
| --- |
| **1.3 MATRIZ DE PLANIFICACIÓN** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Resumen****descriptivo** | **Indicadoresobjetivamente verificables** | **Fuentes de verificación** | **Hipótesis o factores externos** |
| **Objetivogeneral** |  |  |  |  |
| **Objetivos específicos** |  |  |  |  |
| **Resultados** |  |  |  |  |
| **Actividades** |  | **Recursos Humanos** | **Costes** |  |
|  |  |
| **Recursos Materiales** |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **1.4.-EJECUCIÓN (actividades y recursos)** |
| **1.4.1. Plan de ejecución con relación de actividades y cronograma preciso\*.** |

|  |
| --- |
| **Plan de ejecución con relación de actividades y cronograma preciso** |
| **Actividades/Meses** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*Se añadirán al cuadro tantas casillas como meses se extienda la duración del proyecto*

|  |
| --- |
| **1. 5 DESGLOSE PREPUESTARIO, desglosado por cofinanciadores** |
| **(deberá pormenorizarse cada una de las partidas)** | **CARM** | **ENTIDAD SOLICITANTE** | **OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN** | **PRESUPUESTO TOTAL** |
| **A. COSTES DIRECTOS** |
| **A. I.** Estudios y trabajos previos  |  |   |   | 0,00 € |
| **A. II.** Gastos inherentes a la ejecución del proyecto o actividad, incluyendo los de elaboración y traslado del material vinculado a los mismos.  |  |   |   | 0,00 € |
| **A.III.** Gastos de alquiler de locales durante el periodo de realización del proyecto o actividad, no podrá incluirse los relativos a la sede de la entidad solicitante o delegación en la Región de Murcia de la misma.  |  |   |   | 0,00 € |
| **A.IV.** **Dietas y gastos de desplazamiento de los formadores y del personal contratado para la ejecución del proyecto o de la actividad, así como de los representantes del colectivo destinatario del proyecto o actividad, cuando su presencia fuese necesaria** |  |   |   | 0,00 € |
| **TOTAL COSTES DIRECTOS**  |  | 0,00 € |
| Porcentaje costes directos sobre el total \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%\_ |
| **B. COSTES INDIRECTOS**   |
| **B.I.** Gastos de la entidad solicitante vinculados a la administración, gestión y/o supervisión del proyecto o actividad, no pudiendo exceder del 5% del presupuesto total del proyecto o actividad.  |   |   |   | 0,00 € |
| **B.II. Seguimiento**  |   |   |   | 0,00 € |
| **B.III. Evaluación**  |   |   |   | 0,00 € |
| **B.IV. Difusión**  |   |   |   | 0,00 € |
| **TOTAL COSTES INDIRECTOS**  |  | 0,00 € |
| Porcentaje costes directos sobre el total \_\_\_\_\_\_\_\_\_% |
| **TOTAL DEL PROYECTO Y/O ACTIVIDAD**Porcentaje en el coste total del proyecto o actividad por entidad participante \_\_\_\_\_\_\_% |  | **0,00 €** |

|  |
| --- |
| **B.3 CONTENIDO**  |
| **a) Elaboración de material didáctico** |
| **a.1 ¿Se va a elaborar material didáctico?** | ☐ Sí | ☐ No |
| **Indique el tipo de material (visual, manuales…)** |  |
| **a.2 ¿Se prevé el aprovechamiento o la adaptación de materiales ya creados?** |
| **Descripción detallada del tipo de material (máximo 2 páginas)** |
| **b) Identificación de la vinculación del proyecto o actividad con las metas de la Agenda 2030 y las actividades asociadas a la consecución de dichas metas (máximo una página)** |
|  |
| **c) ¿El proyecto o actividad promueve la formación y capacitación de colectivos con alta capacidad de multiplicación (profesorado, educadores/as de tiempo libre y animación sociocultural, voluntariado, profesionales de los medios de comunicación…) en el ámbito de la educación y sensibilización para el desarrollo sostenible y la ciudadanía mundial?** |
|  |
| **d) ¿El proyecto o actividad da continuidad a otras intervenciones del solicitante o se integran en sus estrategias en este ámbito?** |
| **¿Se trata de un proyecto de continuidad?** | ☐ Sí | ☐ No |
| **Especifique las actuaciones anteriores** |  |  |
|  |  |  |
| **e) ¿La entidad aporta un plan de difusión y comunicación del proyecto o actividad? (**aportar plan) |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **B.4 POBLACIÓN DESTINATARIA**  |
| **a) ¿La población destinataria está claramente identificada (edad, género, pertenencia a colectivos específicos?** |
| **Destinatarios directos del proyecto o actividad** |  |
| **Destinatarios indirectos de proyecto o actividad** |  |
| Descripción  |

|  |
| --- |
| **b) ¿Las personas destinarias participan en el diseño y/o ejecución del proyecto o actividad?** |
|  |
| **c) ¿La realización del proyecto o actividad incluye a varios municipios de la Región de Murcia?** |
|  |

|  |
| --- |
| **B.5 VALORACIÓN ECONÓMICA**  |
|  |

|  |
| --- |
| **B.6 INTEGRACIÓN DE ENFOQUES TRANSVERSALES**  |
| **a) ¿El proyecto o actividad tiene en cuenta el enfoque de derechos humanos (EBDH)?** |
|  |
| **b) ¿El proyecto o actividad tiene en cuenta la igualdad y/o diversidad de género?** |
|  |
| **c) ¿Promueve la sostenibilidad ambiental o al menos hay garantía de que no tendrá un impacto ambiental negativo?** |
|  |
| **d) ¿Promueve el comercio justo y el consumo responsable?** |
|  |
| **e) ¿El proyecto o actividad tiene en cuenta la promoción de los derechos de la infancia y adolescencia?** |
|  |

|  |
| --- |
| **B.7 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**  |
| **Sistema de seguimiento: Identificar las herramientas (modelos de recogida de datos, de encuestas, informes, etc.) para verificar el desarrollo del proyecto o actividad.** |
|  |
| **Sistema de evaluación: Identificar las herramientas que facilitan la evaluación del proyecto o actividad.** |
|  |

|  |
| --- |
| **B.8 VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD**  |
| **a) ¿Se dispone de la implicación y participación de otras entidades o instituciones (Ayuntamientos, centros educativos, etc.) que refuerzan y garantizan la ejecución del proyecto o actividad?** |
|  |
| **b) ¿Su formulación incluye un análisis de riesgos y un plan de contingencia (aportar) que lo adapte en el caso de que se den circunstancias que dificulten o impidan su ejecución?** |
| **c) Detalle de cómo los resultados del proyecto o actividad tendrán la capacidad de mantenerse en el tiempo.** |
|  |

**DOCUMENTACIÓN ANEXA**

|  |
| --- |
| **1. DOCUMENTACIÓN ANEXA** |
| **☐** | Memoria de la entidad solicitante |
| **☐** | Documentación complementaria para el desarrollo del proyecto o actividad (contenidos de los materiales didácticos o divulgativos, información adicional de metodologías, etc.). |
| **☐** | Documentación sobre los recursos (presupuestos, facturas pro-forma, etc.). |
| **☐** | Documentación sobre viabilidad y sostenibilidad (cartas de apoyo, compromisos, acuerdos de colaboración, etc.). |
| **☐** | Plan de contingencia, en su caso. |
| **☐** | Otros (especificar cuáles) |

Documento firmado electrónicamente por

El/la representante de la entidad solicitante

D\Dña.: .....................................................................

**Al Consejero de Presidencia, Portavocía y Acción Exterior**